

ПРИНЯТО
решением Совета Учреждения
№ 4 от 15.08.2016



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Школа № 9»
Ханьжина Т.В. Ханьжина
Приказ от 15.08.2016 № 129

**Правила приема
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 9»**

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 9» (далее – Правила) определяют порядок приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 9» (далее – Учреждение).

1.2. Правила разработаны на основании Законов Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в редакции от 31.12.2014, с изменениями от 02.05.2015), «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1992 № 4530-1, «О беженцах» от 19.02.1992 № 4528-1, «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 (в редакции от 02.12.2013) № 124-ФЗ, «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 (в редакции от 21.07.2014, с изменениями от 06.04.2015) №181-ФЗ, Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32, постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», постановления администрации города Нижнего Новгорода от 14.03.2012 № 1033 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Нижнего Новгорода», постановления администрации города Нижнего Новгорода от 14.04.2016 № 1017 «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 14.03.2012 № 1033», Устава Учреждения.

2. Общие требования к приему граждан

2.1. В Учреждение на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются граждане, проживающие на территории муниципального района, городского округа, закрепленной соответствующими

органами местного самоуправления за Учреждением, и имеющие право на получение общего образования (далее также – дети, граждане).

2.2. Учреждение осуществляет учет детей, проживающих на закрепленной территории, подлежащих обязательному обучению, и обеспечивает их прием.

2.3. Количество учащихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов.

2.4. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Свободными местами являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

2.5. При приеме гражданина Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

Факт ознакомления с документами Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью гражданина и (или) его родителей (законных представителей).

2.6. Личной подписью гражданина и(или) его родителей (законных представителей) в заявлении о приеме фиксируется согласие на обработку их персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать Учреждение, форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав Учреждения.

2.8. Прием граждан в Учреждение на конкурсной основе не допускается.

2.9. Зачисление в Учреждение в первый класс оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов, в 1–11 классы при переводе из другого учреждения – в день подачи заявления о зачислении.

2.10. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей), медицинской карты (справки) ребенка и письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Учреждения наравне с гражданами Российской Федерации.

2.11. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования учащегося, приказом директора Учреждения создаётся комиссия, которая проводит аттестацию учащегося и определяет уровень его знаний. Результаты аттестации по предметам учебного плана Учреждения оформляются протоколом. На основании результатов издаётся приказ о зачислении учащегося в соответствующий класс.

2.12. При приёме в Учреждение учащегося, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Учреждения, по заявлению родителей (законных представителей) учащийся в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

2.13. Прием в Учреждение детей иностранных граждан осуществляется на основе прямого договора, заключенного Учреждением в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

2.14. Для зачисления в 1–11 классы при переводе учащихся из другого Учреждения его родители (законные представители) предъявляют паспорт и представляют в Учреждение следующие документы:

заявление о зачислении в соответствующий класс;

медицинскую карту ребёнка;

оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка (паспорта ребёнка) (ксерокопия заверяется подписью директора Учреждения и гербовой печатью Учреждения, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям));

личное дело учащегося;

ведомость текущих оценок учащегося, заверенную печатью Учреждения, в котором он обучался ранее (в случае перевода учащегося в течение учебного года).

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптивной основной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Прием в первый класс

3.1. Прием граждан, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, в первый класс Учреждения начинается не позднее 01 февраля текущего года по заявлению родителей (законных представителей) до момента заполнения свободных мест.

3.2. Для детей граждан, не зарегистрированных на территории, закреплённой за Учреждением, приём заявлений в первый класс начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, информация о которых размещается на официальном сайте Учреждения.

3.3. В первый класс Учреждения принимаются все дети, достигшие к 01 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, независимо от уровня их подготовки при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем и более позднем возрасте.

3.4. Зачисление в первый класс детей в возрасте менее 6 лет 6 месяцев осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и направления органа, осуществляющего управление в сфере образования администрации города Нижнего Новгорода.

3.5. При приеме в первый класс Учреждения не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребенка к школе.

Собеседование учителя с ребенком может быть проведено не ранее сентября текущего года с целью планирования учебной работы с ним.

3.6. Приём граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении ими документа, удостоверяющего личность.

В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.

3.7. При приёме граждан в первый класс родители (законные представители) ребёнка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории.

3.8. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приёма заявлений о зачислении в первый класс.

После регистрации заявления заявителю выдаётся документ, содержащий следующую информацию:

- а) дату регистрации и входящий номер заявления о приеме;
- б) перечень представленных документов и отметку об их получении, заверенную подписью секретаря или ответственного за приём документов и печатью Учреждения;
- в) сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- г) контактные телефоны для получения информации.

3.8. Приказы о зачислении граждан в Учреждение на обучение в 1 классе с 01 сентября текущего года размещаются на официальном сайте Учреждения.

4. Прием в десятый класс

4.1. Прием выпускников уровня основного общего образования в 10 класс Учреждения производится при предъявлении паспорта гражданина на основании:

заявления его родителей (законных представителей);
аттестата гражданина об основном общем образовании;
медицинской карты гражданина.

Зачисление в 10 класс оформляется приказом директора Учреждения не позднее 31 августа текущего года.

4.2. Для зачисления в 10–11 классы при переводе из другого Учреждения в течение учебного года поступающий на обучение совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего предъявляют паспорт и представляют в Учреждение следующие документы:

заявление о зачислении в соответствующий класс;
медицинскую карту гражданина;

оригинал и ксерокопию паспорта гражданина (ксерокопия заверяется подписью директора Учреждения и гербовой печатью Учреждения, после чего оригинал документа возвращается поступающему на обучение совершеннолетнему гражданину или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего);
аттестат об основном общем образовании (подлинник);

личное дело учащегося;

ведомость текущих оценок учащегося, заверенную печатью Учреждения, в котором он обучался ранее.

4.3. Прием граждан в профильные 10–11 классы производится по заявлению совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего при наличии свободных мест.